

Il Tesserino di Accesso con Scorta è di colore bianco ed è strettamente personale

Modalità di effettuazione del servizio di scorta

1) Il personale che effettua il servizio di scorta deve:

- a. Avere al seguito il proprio Tesserino di Ingresso Aeroportuale (TIA);
- b. Avere al seguito l'autorizzazione (**MOD SEC 011**) rilasciata dal Gestore (**ASS** - Airport Security Services / **SDO** Security Duty Officer) su cui sono riportati:
 - le generalità delle persone scortate e di chi effettua la scorta, incluso il numero di TIA;
 - la data, l'ora d'inizio e fine del servizio di scorta con la specifica delle zone nelle quali si effettua il servizio.
- c. avere sempre le persone scortate sotto diretto controllo visivo, non nascoste da alcun veicolo, oggetto, fabbricato, condizioni meteo e sufficientemente vicine per porre in essere interventi adeguati in caso di necessità;
- d. limitare l'accesso alle persone scortate esclusivamente alle aree per cui sono autorizzate e negli orari indicati;
- e. garantire, con ragionevole certezza, che le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza.

2) la persona scortata deve:

- a. portare bene esposto il Tesserino di Accesso con Scorta ed essere accompagnate dalla/e persona/e indicata/e sull'autorizzazione (**MOD SEC 011**) per tutto il periodo di permanenza nelle Aree Sterili dell'Aeroporto;
- b. essere sempre sotto diretto controllo visivo dello scortante.

Restituzione Tesserino di Accesso con Scorta

Al termine dell'utilizzo, il personale che ha effettuato il servizio di scorta, deve tempestivamente provvedere alla restituzione della Tessera di Accesso con Scorta e del **MOD SEC 011** all'ufficio ASS (nei casi di chiusura dell'ufficio, allo SDO in turno).

Sanzioni

Salvo che il fatto non costituisca reato, l'inosservanza delle disposizioni in materia di utilizzo del TAS è sanzionata ai sensi dell'art.1174, comma 1, del Codice della Navigazione.